

Código _____

1. ¿Qué tipo de ley es necesaria para regular el desarrollo del artículo 21 de la Constitución española de 1978?

- a) Ley ordinaria.
- b) Ley marco.
- c) Ley orgánica.
- d) Ley de bases.

2. La reforma de la Constitución por iniciativa popular requiere:

- a) Por lo menos 500.000 firmas acreditadas y una ley orgánica.
- b) Nunca es posible la reforma por iniciativa popular.
- c) Por lo menos 500.000 firmas acreditadas.
- d) Para que sea posible se precisa referéndum de la ratificación de la iniciativa.

3. Corresponde al Rey:

- a) Controlar y promover la acción del Gobierno.
- b) Sancionar y promulgar las leyes.
- c) El ejercicio de la potestad jurisdiccional.
- d) Representar al pueblo español.

4. Para que las Cámaras de las Cortes Generales puedan adoptar acuerdos:

- a) Han de estar reunidas reglamentariamente y con asistencia de la mayoría de sus miembros.
- b) Han de estar reunidas reglamentariamente.
- c) Han de estar presentes las 2/3 partes de sus miembros.
- d) Han de estar presentes las 3/5 partes de sus miembros.

5. ¿Por medio de qué documento se nombra a un ministro?

- a) Por Real Decreto.
- b) Por Ley.
- c) Por acuerdo plenario.
- d) Por Orden Ministerial

6. Conforme establece la Constitución española la moción de censura:

- a) Para que prospere deberá ser aprobada por mayoría absoluta en sesión conjunta del Congreso y del Senado.
- b) No podrá ser votada hasta que transcurran al menos diez días desde su presentación.
- c) Si no fuese aprobada por el Congreso, sus signatarios no podrán presentar otra durante el mismo período de sesiones.

d) Deberá ser propuesta al menos por la quinta parte de los Diputados, y habrá de incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno.

7. La prestación del consentimiento del Estado español para obligarse por medio de tratados o convenios internacionales requerirá:

- a) Previa autorización del Congreso.
- b) Previa autorización del Senado.
- c) Que el Congreso sea inmediatamente informado de la conclusión del tratado o convenio.
- d) Previa autorización de las Cortes Generales cuando se trate de alguno de los convenios o tratados a los que se refiere el artículo 94 de la Constitución española.

8. Contra la aprobación de una Ordenanza Municipal:

- a) Cabra la posibilidad de interponer recurso administrativo de reposición.
- b) No cabrá recurso en vía administrativa.
- c) Cabrá la posibilidad de interponer recurso de alzada.
- d) Cabrá la posibilidad de interponer recurso extraordinario de revisión.

9. Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados y en el mismo no se designe representante las actuaciones administrativas a que dé lugar se efectuarán:

- a) Con todos y cada uno de los interesados que figuran en el escrito.
- b) Con el interesado que figure en primer término.
- c) Con el interesado que figure en último término.
- d) Se requerirá concediendo un plazo de 10 días para que designe a un representante.

10. Conforme a lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública:

- a) Cualquier persona que tenga la capacidad y los medios electrónicos necesarios.
- b) Aquellas personas que obligatoriamente deban estar colegiados para la realización de cualquier tipo de trámites con la Administración.
- c) Aquellas personas que tengan la condición de empleado público, para la realización de cualquier trámite ante cualquier Administración Pública.
- d) Las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica.

11. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento será:

- a) 6 meses
- b) el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
- c) 3 meses a contar desde el acuerdo de inicio.
- d) 3 meses desde la presentación de la solicitud por el interesado.

Código _____

12. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el vencimiento del plazo máximo sin haber notificado resolución expresa, legitima al interesado para entenderla estimada por silencio administrativo:

- a) Si en cualquier caso.
- b) No, no en ningún caso.
- c) Si, salvo en los procedimientos relativos al ejercicio de derecho de petición.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

13. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado:

- a) Se entenderá rechazada cuando el interesado así lo manifieste por correo electrónico o a través de la sede electrónica en el plazo máximo de 10 días hábiles.
- b) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- c) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que acceda a su contenido.
- d) No cabe la posibilidad de rechazar las notificaciones que sean realizadas por medios electrónicos.

14. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado de no hallarse este en el momento de entregarse la notificación:

- a) Deberá realizarse un nuevo intento de notificación en el plazo de los tres días siguientes. En caso de que en el primer intento la notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier familiar del interesado hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) Podrá hacerse cargo cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) Podrá hacerse cargo cualquier persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

15. Serán nulos de pleno derecho los actos dictados por una Administración:

- a) Que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico.
- b) Que impliquen desviación de poder.
- c) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- d) Los que supongan un defecto de forma.

16. Si alguno de los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración presenta su solicitud presencialmente:

- a) La Administración le advertirá de que en sucesivas comunicaciones deberá utilizar medios electrónicos.
- b) La Administración le requerirá para que subsane su solicitud mediante su presentación electrónica considerándose como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación.
- c) La Administración le requerirá para que subsane su solicitud mediante su presentación electrónica considerándose como fecha de presentación aquella en la que se haya presentado su solicitud presencial.
- d) Se tendrá por no presentada su solicitud sin más trámite.

17. Iniciado por la Administración un procedimiento de revisión de oficio:

- a) El órgano competente para declarar la nulidad o la lesividad, suspenderá la ejecución del acto en el plazo de 15 días.
- b) El órgano competente para declarar la nulidad o la lesividad, suspenderá la ejecución del acto en el plazo de 10 días.
- c) El órgano competente para declarar la nulidad o la lesividad, podrá suspender la ejecución del acto siempre que lo solicite el interesado.
- d) El órgano competente para declarar la nulidad o la lesividad, podrá suspender la ejecución del acto, cuando esta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

18. Contra el acuerdo adoptado por un Tribunal de selección que ha sido nombrado por un Alcalde:

- a) Se podrá interponer recurso de reposición que deberá ser resuelto por el propio Tribunal.
- b) Se podrá interponer recurso de reposición que deberá ser resuelto por el Alcalde de la Corporación.
- c) Se podrá interponer recurso de alzada
- d) No cabe la posibilidad de interponer recursos administrativos al ser una disposición de carácter general.

19. Contra una resolución que ponga fin a la vía administrativa, dictada por un concejal ejerciendo una competencia delegada por el Alcalde:

- a) Se podrá interponer recurso de reposición que deberá resolverse por el propio concejal.
- b) Se podrá interponer recurso de reposición que deberá ser resuelto por el Alcalde.
- c) Se podrá interponer recurso de alzada que deberá ser resuelto por el Alcalde.
- d) Se podrá interponer de alzada que deberá ser resuelto por el Pleno de la Corporación.

20. Son Entidades Locales territoriales:

- a) El Municipio y la Provincia.

Código _____

- b) El Municipio, la Provincia y las Comarcas.
- c) El Municipio, la Provincia y las islas en el archipiélago balear y canario.
- d) El Municipio, la Provincia y las Mancomunidades.

21. La condición de vecino de un municipio se adquiere:

- a) En el momento en el que se es titular de un bien inmueble situado en dicho municipio.
- b) En el momento que se encuentra cesado en dicho municipio.
- c) En el momento en el que se inscribe en el padrón.
- d) La condición de vecino no es un concepto jurídico.

22. La inscripción en el padrón municipal

- a) Deberá ser objeto de renovación periódica anual cuando se trate de la inscripción de extranjeros.
- b) Deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años cuando se trate de la inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.
- c) Deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años cuando se trate de la inscripción de extranjeros.
- d) Deberá ser objeto de renovación periódica anual cuando se trate de la inscripción de extranjeros no comunitarios.

23. Las áreas metropolitanas:

- a) Podrán crearse por acuerdo plenario de los municipios interesados que deberá adoptarse por mayoría absoluta.
- b) Podrán crearse mediante Ley aprobada por la Comunidad Autónoma, previa audiencia de la Administración del Estado y de los Ayuntamientos y Diputaciones afectados.
- c) Podrán crearse por acuerdo de la Comunidad Autónoma, previa audiencia de los Ayuntamientos afectados.
- d) Podrán crearse por acuerdo de los municipios afectados que deberá ser ratificado posteriormente por la Comunidad Autónoma en sede parlamentaria.

24. En los municipios de régimen común es una competencia delegable del Alcalde:

- a) la concertación de operaciones de crédito.
- b) la jefatura superior de todo personal.
- c) la jefatura de la Policía Local.
- d) el nombramiento de los Tenientes de Alcalde.

25. En los municipios de régimen común el Pleno de la Corporación podrá delegar la competencia de determinadas materias de su titularidad:

- a) En la Junta de Gobierno Local en aquellos municipios de menos de 5.000 habitantes.
- b) En la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta.
- c) En la Junta de Gobierno Local, no obstante cuando esta vaya a adoptar un acuerdo sobre una materia delegada por el Pleno, será necesario el previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.
- d) En las Comisiones Informativas.

26. No son servicios de prestación obligatoria en los municipios de más de 5.000 habitantes:

- a) parque público
- b) biblioteca pública
- c) acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- d) protección civil

27. Entre la convocatoria y la celebración de las sesiones plenarias extraordinarias:

- a) Deberá mediar dos días hábiles completos.
- b) Deberá mediar dos días naturales completos.
- c) Deberá mediar 48 horas.
- d) Deberá mediar 24 horas.

28. La Junta de Gobierno Local en los municipios de régimen común y población superior a 5000 habitantes está integrada por:

- a) La Junta de Gobierno no es un órgano necesario en los municipios de régimen común y población superior a 5000 habitantes.
- b) El Alcalde y un número de concejales superior al tercio del número de hecho de concejales.
- c) El Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de miembros; así como un máximo de tres personas no concejales de la confianza del Alcalde.
- d) El Alcalde y un número de concejales no superior al tercio del número legal de los miembros de la Corporación.

29. En una sesión extraordinaria del pleno:

- a) No cabrá la posibilidad de adoptar acuerdos sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria.
- b) Sólo podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria cuando exista previa declaración de urgencia aprobada por el voto favorable de la mayoría absoluta.
- c) Sólo podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria cuando exista previa declaración de urgencia aprobada por el voto favorable de la mayoría simple.

Código _____

d) Sólo podrán adoptarse acuerdos sobre asuntos no comprendidos en su convocatoria cuando exista previa declaración de urgencia aprobada por el voto favorable de la mayoría cualificada.

30. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, no será una causa de inadmisión a trámite de una solicitud de información dirigidas a la Administración:

- a) Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
- b) Que sean referidas a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos de órganos o entidades administrativas.
- c) Que sean referidas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- d) Que no sea presentada por un interesado en dicho expediente.

31. La resolución en la que se conceda o deniegue el acceso deberá notificarse:

- a) exclusivamente al solicitante.
- b) al solicitante y a los terceros
- c) al solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver.
- d) Deberá publicarse en el Boletín Oficial correspondiente y en el portal de transparencia de la entidad que adopte la resolución.

32. En las Entidades Locales están sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios cuyo valor estimado:

- a) Sea igual o superior a 144.000 euros.
- b) Sea superior a 144.000 euros
- c) Sea igual o superior a 221.000 euros.
- d) Sea superior a 221.000 euros.

33. Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá:

- a) al carácter de la prestación principal.
- b) se aplicará la normativa del contrato de obras.
- c) se aplicará la normativa del contrato de servicios.
- d) se atenderá a la prestación que tenga mayor relevancia económica.

34. Los contratos de suministros de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de:

- a) dos años susceptibles de prórroga por un plazo no superior al inicialmente fijado.
- b) cinco años incluyendo las posibles prórrogas.
- c) cuatro años incluyendo las posibles prórrogas.
- d) cuatro años susceptibles de prórroga por un plazo no superior al inicialmente fijado.

35. Los contratos menores de concesión de servicio:

- a) No podrán tener una duración superior a 1 año no susceptible de prórroga y exceder de los 15.000 euros de valor estimado.
- b) No podrán tener una duración superior a 1 año susceptible de prórroga y exceder de los 15.000 euros de valor estimado.
- c) No podrán tener una duración superior a 1 año no susceptible de prórroga y exceder de los 40.000 euros de valor estimado.
- d) No cabe la figura del contrato menor en las concesiones de servicio.

36. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos y decisiones a los que se refiere el artículo 44.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público:

- a) cuando se refieran a contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a tres millones de euros y de suministro y servicios que tenga un valor estimado igual o superior a cien mil euros.
- b) cuando se refieran a contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a tres millones de euros y de suministro y servicios que tenga un valor estimado superior a cien mil euros.
- c) cuando se refieran a contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a dos millones de euros y de suministro que tenga un valor estimado superior a doscientos mil euros.
- d) cuando se refieran a contratos de concesiones de obras y obras cuyo valor sea igual o superior a dos millones de euros y de suministro y de servicios que tengan un valor estimado igual o superior a los doscientos mil euros.

37. El responsable del contrato:

- a) Tendrá que ser un empleado de la Administración contratante que tenga la condición de funcionario para garantizar su independencia.
- b) Tendrá que ser un funcionario o personal laboral de la Administración contratante designado por el órgano de contratación.
- c) Podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.
- d) Tendrá que ser un funcionario público de la Corporación o en su defecto de la Diputación Provincial en virtud del deber de asistencia de esta última.

38. No será necesario publicar en el perfil del contratante según lo previsto en el artículo 63 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

Código _____

- a) el informe jurídico del Secretario previo a la aprobación del expediente de contratación.
- b) la memoria justificativa del contrato.
- c) el número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento.
- d) los medios a través de los que, en su caso, se ha publicado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.

39. La clasificación del contratista será exigible en los contratos de obras:

- a) Libremente cuando así lo decida el órgano de contratación y lo establezca en los pliegos.
- b) cuando el valor estimado sea superior a 500.000 euros.
- c) cuando el valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros.
- d) No procede exigir la clasificación del contratista en los contratos de obras.

40. Los contratos que celebren las Administraciones Públicas se adjudicarán ordinariamente:

- a) A la propuesta económicamente más ventajosa, no necesariamente la de precio más bajo
- b) Empleando en todo caso criterios de adjudicación sociales y medioambientales
- c) Es obligado adjudicar al mejor postor económico
- d) Utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio

41. ¿En qué casos puede el órgano de contratación exigir garantía provisional?

- a) De forma excepcional, cuando acredite motivos de interés público
- b) Siempre que así se establezca en el Pliego de cláusulas administrativas particulares por motivos de interés público
- c) Cuando se trate de procedimientos de contratación sujetos a regulación armonizada
- d) Siempre que no se trate de un procedimiento abierto simplificado

42. Según la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la falta de capacidad de obrar o de solvencia económica, financiera, técnica o profesional, debidamente acreditada de adjudicatario, es causa de:

- a) Nulidad.

- b) Anulabilidade.
- c) Nulidade especial contractual.
- d) Todas son falsas.

43. Según la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el valor estimado de los contratos vendrá determinado por:

- a) El importe total, incluido el impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.
- b) El importe total, sin incluir el impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.
- c) El importe total del contrato, sin tener en cuenta las eventuales prórrogas, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.
- d) La estimación del importe total del contrato teniendo en cuenta los precios habituales, referida al momento de la formalización del contrato.

44. ¿Cuál de las siguientes situaciones administrativas de los funcionarios de carrera no está contemplada en el Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) Servicio en otras administraciones Públicas.
- b) Nombramiento provisional.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Servicio activo.

45. Los principios recogidos en el Capítulo III del Título preliminar de la ley 40/2015 de régimen jurídico de las administraciones públicas relativos al ejercicio de la potestad sancionadora no serán de aplicación:

- a) Procedimientos sancionadores a quienes estén vinculados las Administraciones Públicas por relaciones reguladas por la legislación de contratos del sector público.
- b) Infracciones de tráfico.
- c) Ejercicio de la potestad disciplinaria respecto al personal a su servicio.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

46. Según lo dispuesto en la ley 40/2015 de régimen jurídico de las administraciones públicas, el plazo de prescripción de las infracciones administrativas continuadas o permanentes comenzará a contarse desde:

Código _____

- a) El día en que se levantó el acta de inspección.
- b) El día en que se formuló la denuncia o el acta de inspección.
- c) El día en que finalizó la conducta infractora.
- d) El día en que comenzó la conducta infractora.

47. Según lo dispuesto en la ley 39/2015 de procedimiento administrativo común, declaración responsable y comunicación:

- a) Son términos sinónimos, dependiendo su uso de si el procedimiento se inicia de oficio o a instancia de parte.
- b) Ambas permiten el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- c) a) y b) son correctas.
- d) Se diferencian en que la declaración responsable podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

48. No son formas de gestión directa de los servicios públicos de competencia local, según lo dispuesto en la ley 7/85 de bases de régimen local:

- a) Organismo autónomo local.
- b) Entidad pública empresarial local.
- c) Sociedad mercantil local, cuyo capital social no sea íntegramente de titularidad pública.
- d) b) y c) son correctas.

49. La responsabilidad patrimonial de la administración por daños causados por el personal a su servicio se reclamará administrativamente:

- a) Directamente a la Administración Pública.

- b) Directamente a la Administración Pública que responderá solidariamente con el personal responsable del daño.
- c) Directamente a la Administración Pública que responderá subsidiariamente con el personal responsable del daño.
- d) De forma indistinta a la Administración Pública o al personal responsable del daño.

50. La responsabilidad patrimonial de la administración será exigible:

- a) Siempre que concurra culpa o negligencia en la actuación administrativa.
- b) Siempre que concurra culpa o negligencia o dolo en la actuación administrativa.
- c) Aunque no concurra culpa o negligencia en la actuación administrativa.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

51. Son bienes de dominio público de las entidades locales:

- a) Los que están afectados a un uso o servicio público, así como todos aquellos que puedan constituir fuente de ingresos para el erario de la entidad local.
- b) Los que están afectados a un servicio público y sean declarados inembargables e inalienables.
- c) Los que están destinados a un uso público o servicio público y los montes vecinales en mancomún.
- d) Los que están afectados a un uso o servicio público.

52. Por regla general, el uso de los bienes de dominio público por un particular se someterá a licencia previa:

- a) Cuando se trate de un aprovechamiento privativo de dichos bienes.
- b) Cuando se trate de un uso común especial de dichos bienes.
- c) Cuando se trate un uso general de dichos bienes.
- d) Los bienes de dominio público no son susceptibles de aprovechamiento por los particulares.

Código _____

53. Según el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, son prerrogativas de las Entidades Locales respecto a sus bienes:

- a) La potestad de investigación, la potestad de deslinde, la potestad de recuperación de oficio y la potestad de desahucio administrativo.
- b) La potestad de investigación, la potestad de recuperación de oficio y la potestad de desahucio administrativo.
- c) La potestad de investigación, la potestad de deslinde, la potestad de recuperación de oficio.
- d) La potestad de investigación, la potestad de deslinde, la potestad de recuperación de oficio, la potestad de desahucio administrativo y la potestad autoejecutiva.

54. Las Corporaciones Locales están obligadas a formar inventario de:

- a) Sólo de los bienes de dominio público y potestativamente de los bienes patrimoniales.
- b) Sólo de los bienes patrimoniales.
- c) De todos los bienes, con independencia de su naturaleza, salvo aquellos inscritos en el Registro de la Propiedad.
- d) De todos sus bienes, con independencia de su naturaleza.

55. De conformidad con lo previsto en el artículo 12 de la ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se entenderá como Regla de Gasto:

- a) La limitación de la variación del gasto computable de la Administración Central, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones Locales, en la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española.
- b) El plan que permita a una Administración Pública en el ejercicio presupuestario en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- c) La situación de equilibrio o superávit estructural en la elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos de las administraciones públicas.

d) La situación de la tesorería de las Administraciones públicas que implica que el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

56. En relación a la estructura presupuestaria de los presupuestos de las entidades locales, cuando nos referimos al capítulo de “Gastos corrientes en bienes y servicios”, implícitamente estamos hablando de:

- a) Clasificación funcional del estado de gastos.
- b) Clasificación orgánica del estado de gastos.
- c) Clasificación económica del estado de gastos.
- d) Clasificación por programas del estado de gastos.

57. ¿Cuál de los siguientes documentos no es necesario que figure en el Presupuesto de la Entidad Local a la hora de su tramitación?

- a) Anexo de personal de la Entidad Local.
- b) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.
- c) Anexo de beneficios fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.
- d) Anexo de justificación del cumplimiento de la regla de gasto y estabilidad presupuestaria.

58. Aquel acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario se define como:

- a) Autorización del gasto.
- b) Disposición o compromiso del gasto.
- c) Declaración de no disponibilidad.
- d) Retención de crédito.

Código _____

59. La prestación de servicios públicos o la realización de actividades de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos y que sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados podrá ser gravado por parte de las Entidades Locales con:

- a) Una tasa.
- b) Un precio público.
- c) Una contribución especial.
- d) Un canon.

60. Las ordenanzas fiscales, en los municipios de régimen común, serán aprobadas por el Pleno de la Entidad con el siguiente quórum:

- a) Por mayoría absoluta.
- b) Por mayoría simple.
- c) Por mayoría de los dos tercios de los miembros de la corporación.
- d) Por mayoría cualificada reforzada.

61. La prestación por parte de los municipios del servicio público de protección civil podrá ser gravado por parte de las Entidades Locales con:

- a) Una tasa.
- b) Un precio público.
- c) Una contribución especial.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

62. Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar:

- a) En el marco de las bases de ejecución del presupuesto.
- b) A través de una ordenanza general de subvenciones, incluida como anexo en el presupuesto de la Entidad Local.

c) A través de una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones, incluida como anexo en el presupuesto de la Entidad Local.

d) Todas las respuestas son incorrectas.

63. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva:

a) Siempre en todo caso.

b) Salvo que exista un convenio de colaboración con el beneficiario en el que se justifique convenientemente su inoportunidad.

c) Salvo las previstas nominativamente en los Presupuestos.

d) b) y c) son correctas.

64. Un Ayuntamiento, de acuerdo con la Ley de Contratos del Sector Público, es:

a) Contratante clasificado junto con el Estado y las Comunidades Autónomas.

b) Todas las respuestas son incorrectas.

c) Tanto poder adjudicador como Administración pública.

d) Administración pública, pero no poder adjudicador, condición que el Derecho comunitario sólo reconoce a los Estados y a las Regiones.

65. Señale cuál es la proposición correcta, a la vista de la Ley de Contratos del Sector Público:

a) Para acentuar el control sobre el Sector Público, la nueva ley considera a las Sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a un Ayuntamiento como Administración Pública.

b). Los contratos de obras celebrados por una Administración Pública tienen siempre carácter administrativo.

c). Los contratos patrimoniales suscritos por una Administración Pública tienen la consideración de contratos de naturaleza administrativa especial si están vinculados al giro o tráfico específico de la Administración contratante o si satisfacen de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquella. En caso contrario, tienen la consideración de contratos privados de la administración.

d). Los contratos de servicios pueden tener carácter especial si están vinculados al giro o tráfico específico de la Administración contratante o si satisfacen de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquella.

66. Señale la proposición incorrecta:

Código _____

- a). Es competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo la resolución de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos competentes sobre los recursos especiales en materia de contratación.
- b) Son competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los todos los contratos administrativos que celebre una Administración Pública.
- c) Con carácter general, es competencia del orden jurisdiccional civil la modificación de los contratos privados de la Administración, salvo en los casos que la Ley de Contratos del Sector Público la atribuya expresamente en la la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) Es competencia del orden jurisdiccional civil las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos privados de la Administración.

67. Señale cuál es la proposición correcta sobre la garantía definitiva en un contrato de obras:

- a). La garantía definitiva responde de la obligación de formalizar el contrato de la forma establecida por la ley.
- b) Será exigida al licitador que haya presentado la mejor oferta y corresponde con el 5% del precio final ofertado por dicho licitador, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) En los casos en que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía definitiva, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se determinará el importe de la misma, que no podrá ser superior a un 10% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) Será exigida al licitador que haya presentado la mejor oferta y corresponde con el 5% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

68. Teniendo en cuenta la nueva Ley de Contratos del Sector Público, el expediente de contratación de los contratos menores de obra con la Ley estará integrado por:

- a) Un presupuesto de la obra, sin que sea necesario el proyecto de la misma. A este documento se añadirá la aprobación del gasto y la factura correspondiente. En cualquier caso, deberá justificarse mediante informe que se trata de un contrato de obra cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. Este informe será objeto de publicidad en el perfil de contratante.
- b) Una providencia de incoación, el presupuesto de las obras, salvo que normas especiales exijan el correspondiente proyecto, que deberá ser, en su caso, objeto de supervisión. Asimismo, se incluirá un informe técnico proponiendo al menos tres

empresas capacitadas para la realización del contrato, copia de las invitaciones a participar, las ofertas recibidas en plazo y el informe justificativo de la oferta más económicamente más ventajosa.

Una vez ejecutada la obra, el contratista presentará la factura correspondiente, que será aprobada e incluida en el expediente.

c) En los expedientes de los contratos menores de obra se añadirá a la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá cumplir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, un presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. debería igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

d) Un informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato y un informe en el que se justifique que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación y que el contratista no ha suscrito más contratos menores cuyo valor estimado individual o conjuntamente superan el límite establecido en la ley. Deberá añadirse un presupuesto de las obras, salvo que normas especiales exijan el correspondiente proyecto, que deberá en su caso, ser objeto de supervisión.

Asimismo se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente.

69. Señale la proposición correcta sobre la publicidad de la licitación de una Entidad Local con la nueva Ley de Contratos del Sector Público.

a) Salvo en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, en los que deberá publicarse adicionalmente en el Diario Oficial de la Unión Europea, y de los contratos tramitados mediante procedimiento negociado sin publicidad, bastará publicar el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el perfil de contratante de dicha Entidad Local.

b) Salvo en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada en los que deberá publicarse adicionalmente en el Diario Oficial de la Unión Europea, bastará publicar el anuncio de licitación en la edición electrónica del Boletín Oficial de la Provincia y en el perfil de contratante de dicha Entidad Local.

c) El anuncio de licitación de los contratos de las Administraciones Públicas, con la excepción de los contratos tramitados mediante procedimiento negociado sin publicidad, bastará publicarlo en el perfil de contratante de dicha Entidad Local. En el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada deberá publicarse adicionalmente en el Diario Oficial de la Unión Europea.

d) Salvo en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, en los que deberá publicarse adicionalmente en el Diario Oficial de la Unión Europea, y de los contratos tramitados mediante procedimiento negociado sin publicidad, el anuncio de licitación deberá publicarse en la edición electrónica del Boletín Oficial del Estado y en el perfil de contratante de dicha Entidad Local.

70. Señale qué documento no forma parte de los expedientes de contratación tramitados por un Ayuntamiento de régimen común de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Código _____

- a) La motivación por parte del órgano de contratación de la necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá, ser directa, clara y proporcional.
- b) El informe del Secretario de la Corporación.
- c) En virtud de la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General y del Sector Público de Galicia, en el caso de que un Ayuntamiento haya aprobado un Plan de ajuste económico-financiero, un informe preceptivo pero no vinculante de la Xunta de Galicia cuando la cuantía del contrato supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto o la cuantía de seis millones de euros.
- d) Todos los documentos anteriores deben formar parte del expediente de contratación.

71. Señale cuál es la proposición correcta entre las que siguen a continuación:

- a) El certificado de existencia de crédito es un documento preceptivo del expediente de contratación, salvo que por Decreto de la Alcaldía-Presidencia se declare la urgencia del expediente, en cuyo caso podrá adjudicarse el contrato con el compromiso firme de generar crédito en cuanto sea posible.
- b) El certificado de existencia de crédito es un documento preceptivo en el expediente de contratación, como documento que acredita la existencia de financiación para el contrato; salvo que se trate de entidades locales que tengan aprobado un Plan de ajuste económico-financiero, en cuyo caso podrá sustituirse por el informe de la Intervención en el que se acredite que dicho gasto cumple el mencionado Plan de ajuste económico-financiero.
- c) El certificado de existencia de crédito es un documento preceptivo en el expediente de contratación, que acredita la existencia de financiación para el contrato.
- d) El certificado de existencia de crédito puede ser sustituido por la aprobación del gasto pero únicamente en los municipios que tengan aprobado un Plan de ajuste económico financiero.

72. ¿Cuáles son los órganos a los que la Ley de Contratos del Sector Público confiere atribuciones en materia de contratación en los municipios de régimen común?

- a) Las atribuciones en materia de contratación, según la Ley de Contratos del Sector Público, corresponden tanto al Pleno como al Alcalde, dependiendo del valor estimado y de la duración de cada contrato.
- b) Las atribuciones en materia de contratación, según la Ley de Contratos del Sector Público, corresponden tanto al Pleno como al Alcalde, dependiendo del presupuesto base de licitación y de la duración de cada contrato.
- c) Las atribuciones en materia de contratación, según la Ley de Contratos del Sector Público, corresponden tanto al Pleno y a la Junta de Gobierno Local como al Alcalde, dependiendo del valor estimado y de la duración de cada contrato.

d) Las atribuciones en materia de contratación, según la Ley de Contratos del Sector Público, corresponden siempre a la Junta de Gobierno Local, cualquiera sea el presupuesto base de licitación o la duración del mismo.

73. Indique cuál es el procedimiento correcto en el caso de que un Ayuntamiento pretenda la resolución de un contrato administrativo.

a) Corresponde la resolución del contrato al Pleno de la Corporación - independientemente de cuál hubiera sido el órgano de contratación- tras el correspondiente procedimiento, incoado de oficio o a instancia del contratista; y en el que se dará audiencia tanto al contratista como al avalista o asegurador en caso de que se proponga la incautación de la garantía. Se precisará informe del Secretario de la Corporación y del Consello Consultivo de Galicia en el caso de que se manifieste oposición por parte del contratista.

b) Es al órgano de contratación a quien corresponde la atribución de resolver el contrato, previa tramitación del correspondiente procedimiento administrativo, en el que se dará audiencia al contratista y al avalista o asegurador en caso de que se proponga la incautación de la garantía.

Será preciso informe del Secretario de la Corporación en el caso de que hubiera formulado oposición por parte del contratista.

c) La resolución de un contrato exigirá un procedimiento -que se incoará de oficio o a instancia del contratista- que se tramitará por urgencia y en el que deberá darse audiencia tanto al contratista como al avalista o asegurador en el caso de que se propusiera la incautación de la garantía. Es preceptivo el informe del Secretario de la Corporación, así como el dictamen del Consello Consultivo de Galicia en el caso de que se manifestara oposición por parte del contratista.

Corresponde la atribución para dictar la resolución del contrato al órgano de contratación.

d) No corresponde a la Administración la prerrogativa de resolver el contrato sino a la jurisdicción contencioso-administrativa, en un procedimiento abreviado con audiencia de las partes del contrato y del avalista y asegurador en el caso de que se propusiera la incautación de la garantía.

74. Son empleados públicos de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) Los funcionarios de carrera, los funcionarios interinos, el personal eventual, el personal laboral -ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal-, y el personal contratado en régimen administrativo.

b) Los funcionarios de carrera, los funcionarios interinos, el personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y el personal eventual.

c) Los funcionarios de carrera, los funcionarios interinos, el personal laboral -sea indefinido o temporal- y el personal que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.

d) Los funcionarios de carrera, los funcionarios interinos y el personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.

Código _____

75. Señale la proposición correcta:

- a) La selección de todo el personal, sea funcionario, laboral o eventual, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
- b) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público. Sólo en el caso del personal funcionario o laboral fijo, se exigirá una convocatoria pública y la utilización del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre, en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
- c) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre, en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y discrecionalidad.
- d) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

76. No es un derecho individual de los funcionarios de carrera:

- a) La inamovilidad en su condición de funcionario de carrera.
- b) La inamovilidad en el puesto de trabajo obtenido, previa convocatoria pública, mediante el procedimiento de concurso, sujeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
- c) La progresión en la carrera profesional y la promoción interna.
- d) Todas las respuestas anteriores son derechos individuales de los funcionarios de carrera.

77. Señale la proposición correcta:

- a) El puesto de trabajo de administrativo de la Concejalía de Hacienda corresponde exclusivamente a los funcionarios de carrera por aplicación de la cláusula general del artículo 92.2 de la Ley de Bases de Régimen Local.
- b) El puesto de trabajo de administrativo de la Concejalía de Hacienda puede estar desempeñado tanto por funcionario de carrera como por laboral, según disponga motivadamente la Relación de Puestos de Trabajo.
- c) El puesto de trabajo de administrativo de la Concejalía de Hacienda puede estar desempeñado tanto por funcionario de carrera como por laboral, puesto que no implica una participación directa ni indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

78. Las faltas disciplinarias aplicables a los funcionarios de la Administración Local de Galicia están tipificadas en:

- a) El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley de Empleo Público de Galicia, en el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado y en el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios de cada Administración.
- b) El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en la Ley de Empleo Público de Galicia.
- c) Las faltas muy graves en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y las faltas graves y leves en el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios de cada Administración, que deberá tener en cuenta los criterios de tipificación previstos en aquélla.
- d) El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y, supletoriamente, en tanto no se apruebe el reglamento correspondiente en cada Administración, por lo que disponga el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado.

79. Todos los ciudadanos españoles tienen, según nuestra Constitución:

- a) Derecho a un proceso privado o público, según determine el Juez ordinario.
- b) Derecho al Juez ordinario que libremente designe para cada caso el Tribunal Supremo.
- c) Derecho a ser defendido por el abogado que libremente designen ya que sus honorarios serán asumidos por el Estado.
- d) Derecho al Juez ordinario predeterminado por la Ley.

80. La Administración podrá convalidar sus actos:

- a) Tanto nulos como anulables aunque a través de procedimientos diferentes.
- b) Únicamente los actos anulables, produciendo efectos la convalidación efecto retroactivo hasta el momento en el que se dictó el acto ahora convalidado.
- c) Los actos nulos o anulables, sin que en ningún caso dicha convalidación pueda tener efectos retroactivos.
- d) Únicamente los actos anulables, produciendo efectos desde la fecha de convalidación salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre para la retroactividad de los actos administrativos.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) Señale cuál es la proposición correcta entre las siguientes:

- a) Entre el Pleno y el Alcalde existe una relación de jerarquía por lo que contra los actos dictados por el Alcalde siempre cabe recurso de alzada ante el Pleno de la Corporación.
- b) Es el Alcalde, como Presidente de la Corporación, el superior jerárquico del Pleno corporativo por lo que contra los actos dictados por éste cabe recurso potestativo de reposición ante el Alcalde.

Código _____

- c) Contra los actos dictados por los concejales con delegación cabe recurso de alzada ante el Alcalde, como órgano delegante.
 - d) Con carácter general, agotan la vía administrativa las resoluciones tanto del Alcalde como del Pleno o Junta de gobierno y la de los concejales delegados del Alcalde, por lo que contra los mismos sólo cabe, en vía administrativa, recurso potestativo de reposición.
- 2) Señale cuál es la proposición correcta entre las que se exponen a continuación:**
- a) Con carácter general, los acuerdos de las Corporaciones locales se adoptan por mayoría simple de todos los miembros presentes.
 - b) Con carácter general, los acuerdos de las Corporaciones locales se adoptan por mayoría absoluta del número de miembros presentes.
 - c) Con carácter general, los acuerdos de las Corporaciones locales se adoptan por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
 - d) La aprobación de acuerdos del Pleno de la Corporación exige siempre la mayoría simple de todos los miembros presentes.
- 3) Señale la proposición correcta entre las siguientes:**
- a) Los vecinos de un municipio son tanto los inscritos en el Padrón municipal como los inscritos en los Censos de residentes en el extranjero de cada Embajada u Oficina Consular.
 - b) La condición de vecino se adquiere mediante resolución de alta en el Padrón, tras un procedimiento que acredite que, efectivamente, habitan en dicho Municipio.
 - c) Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón municipal en el que resida habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año.
 - d) La población del municipio se clasifica en vecinos, inscritos en el Padrón Municipal, y transeúntes, que son aquellos que se encuentran accidentalmente en el término municipal.
- 4) El procedimiento restringido de contratación se caracteriza fundamentalmente por:**
- a) El procedimiento de contratación se restringe a aquellas empresas que hayan ya contratado con la administración contratante.
 - b) En el procedimiento restringido se negocian los términos del contrato con los licitadores admitidos.

- c) En el procedimiento restringido cualquier empresa interesada podrá presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 5) Las actas de las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación:**
- a) Obligatoriamente deberán ser recogidas en papel.
 - b) Podrán ser recogidas en formato electrónico de manera exclusiva.
 - c) Podrán ser recogidas en formato electrónico pero en este caso será preciso que se redacte en todo caso por el Secretario de la Corporación extracto en papel.
 - d) Deberán ser firmadas por todos los concejales asistentes, tanto si se recogen en formato electrónico como en papel.

1	c	21	c	41	c	61	d	1	d
2	b	22	b	42	a	62	a	2	a
3	b	23	b	43	b	63	c	3	c
4	a	24	c	44	b	64	c	4	c
5	a	25	c	45	a	65	b	5	c
6	c	26	d	46	c	66	d		
7	d	27	a	47	b	67	a		
8	b	28	d	48	c	68	d		
9	b	29	a	49	a	69	c		
10	d	30	d	50	c	70	c		
11	b	31	c	51	d	71	c		
12	d	32	c	52	b	72	a		
13	b	33	a	53	a	73	c		
14	c	34	b	54	d	74	b		
15	c	35	d	55	a	75	d		
16	b	36	b	56	c	76	b		
17	d	37	c	57	d	77	a		
18	c	38	a	58	a	78	b		
19	b	39	c	59	b	79	d		
20	c	40	b	60	b	80	d		