

INSTRUCCIÓNAS PARA PRESENTAR AS SOLICITUDES DO SERVIZO DE BOS DÍAS COLE

1. CUMPRIMENTAR COMPLETAMENTE CON TODOS OS DATOS DA SOLICITUDE DA MATRÍCULA QUE SE ANEXA (AS CATRO FOLLAS)
2. FACER O PAGO DA MATRÍCULA DE 20€ POR ALUMNO/A POR CURSO ESCOLAR
 - a. Pasos a seguir.

- i. Acceder a paxina web do concello.

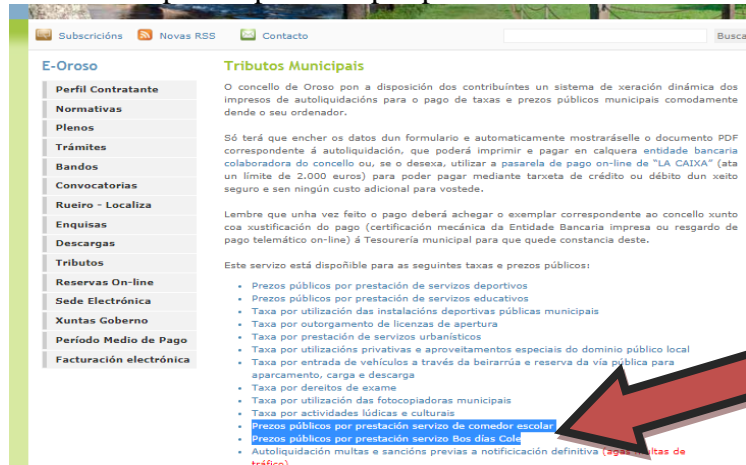
<https://www.concellooroso.com/inicio.php>



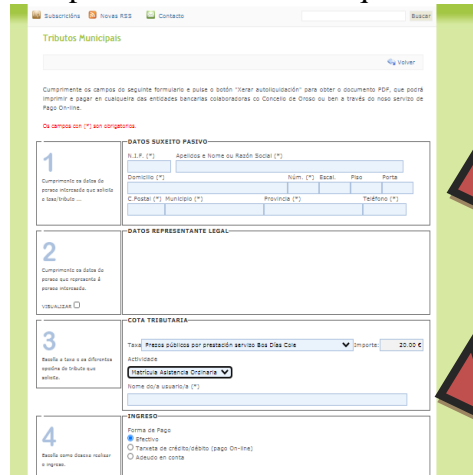
- ii. Premer opción tributos



- iii. Seleccionar prezos publicos por prestación de bos días cole



iv. Cumprimentar cos datos requiridos



DATOS DA
PERSONA
PROXENITORA

NOME DO
NENO/A QUE
VAI A ASISTIR
AO SERVIZO

v. Realizar o pago

A forma de pago ten tres modalidades:

- Efectivo: xera un documento pdf que hai que levar ao banco para pagar a taxa dos 20€
- Tarxeta de crédito ou débito: pago directo dende a tarxeta de crédito ou débito
- Adeudo en conta: pago dende unha conta bancaria



vi. Xerar autoliquidación

- **Importante.** Hai que entregar este xustificante coa solicitude da matrícula.

3. ENTREGAR A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN NO REXISTRO DO CONCELLO OU POLA SEDE ELECTRÓNICA

- Ficha de **SOLICITUDE DE MATRICULA**
- Xustificante de **pago taxa** da matrícula correspondente a este curso 2020/2021
- **Tarxeta sanitaria** do/a menor (presentar en rexistro para o seu escaneo)
- Certificado ou informe médico se o usuario/a presenta algún tipo de enfermidade, intolerancia ou alerxia a ter en conta pola empresa encargada da xestión do servizo
- Título de familia numerosa ou documentación acreditativa de ser o caso
- **DNI de persoa proxenitora** presentar en rexistro para o seu escaneo)

Se teñen alguna dúbida poden ponerse en contacto no teléfono de servizos sociais 981688950 ou no email. mariajose.mosquera@orosoro.es