

ANUNCIO

Por Resolución de Alcaldía nº 594/20106 do 13/07/2016, acordouse aprobar as bases de selección dun oficial de primeira albanel, un peón albanel e dous peóns de limpeza a xornada completa dentro do Plan de Integración Laboral da Deputación Provincial da Coruña

BASES QUE RIXEN NA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DUN OFICIAL DE PRIMEIRA ALBANEL, UN PEÓN ALBANEL E DOUS PEÓNS DE LIMPEZA A XORNADA COMPLETA DENTRO DO PLAN DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

BASE PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da presente convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral a xornada completa baixo a modalidade de contrato de duración determinada de acordo co artigo 15 1 c) do Estatuto dos Traballadores de 1 oficial de primeira albanel, 1 peón albanel e 2 peóns de limpeza a xornada completa dende a data de contratación ata o 31/12/2016.

As funcións a realizar son as seguintes:

Praza oficial de 1ª albanel e peón de albanel: A execución de obras de reparación e mantemento de bens públicos

Praza de peón de limpeza: Apoio ao servizo de limpeza viaria

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, de 25 de decembro).

BASE SEGUNDA. RETRIBUCIÓNS E FINANCIACIÓN

A contía das retribucións será imputable ás partidas 163.131.00 e 450.131.00 proxecto 2016/3/OBRAS/1 e 163.160.01 e 450.160.01 proxecto 2016/3/OBRAS/1 do vixente orzamento de gastos.

O importe das retribucións dos traballadores serán as correspondentes segundo a táboa salarial por grupos profesionais para o persoal non incluído na relación de postos de traballo do Concello de Oroso para o exercicio económico en vigor para o grupo IV-D no caso do oficial de primeira e para o grupo V-E no caso dos peóns.

BASE TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO E FUNCIÓNS DO TRABALLADOR

Os aspirantes seleccionados no presente proceso selectivo incorporaranse ó concello, dándose de alta na seguridade social e demais requisitos legais, tendo unha duración o contrato dende a data de contratación ata o 31 de decembro de 2016.

A xornada laboral ordinaria será de quenda de mañá ou de tarde de acordo co horario ordinario previsto para o resto do persoal do concello, sen prexuízo que debido a necesidades da obra pódase requirir a presenza do traballador en outros horarios, coa compensación oportuna de conformidade co convenio colectivo vixente, polo cal o traballador terá dispoñibilidade horaria plena.

BASE CUARTA. PUBLICIDADE



Das presentes bases darase traslado ás oficinas do Servizo Público de Emprego de Ordes (A Coruña) e publicaranse na páxina web do Concello de Oroso. Igualmente facilitarase copia das mesmas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello.

Os resultados das probas, a efectos de notificación dos interesados, así como as citacións e emplacements dos mesmos, levaranse a cabo unicamente a través do Taboleiro de anuncios do concello.

BASE QUINTA. REQUISITOS E CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DOS TRABALLADORES

1. Ser español e maior de 16 anos, con idade non superior á xubilación, sen prexuízo do disposto na legalidade vixente para o acceso dos nacionais dos Estados membros da U.E., así como os estranxeiros residentes en España.

2. Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas, nin estar incurso en ningunha causa de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para exercer funcións similares ás das presentes bases. No caso de ser nacional de outro Estado, no estar inhabilitado ou en situación equivalente ni estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

3. Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

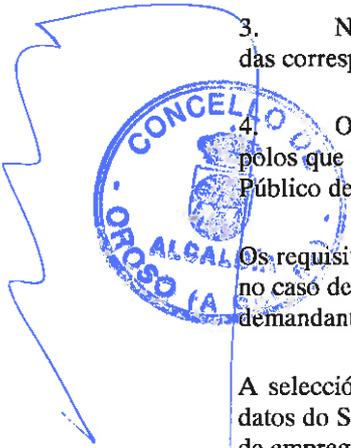
4. Os traballadores que sexan contratados para a realización das obras e servizos polos que se outorga a subvención deberán ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os requisitos para concorrer están referidos ó último día de presentación de instancias, que no caso de presentación polo Servizo Público de Emprego será o último día de recepción de demandantes, marcado na oferta de solicitude de aspirantes ó Servizo Público de Emprego.

A selección dos traballadores desempregados realizarase polo Concello contra a base de datos do Servizo Público de Emprego, unha vez presentada por este a correspondente oferta de emprego específica na oficina do Servizo Público de Emprego de Ordes (A Coruña).

Dado que se trata dun plan de integración laboral, soamente poden ser contratados aquelas que estean en situación de exclusión laboral. Estas situacións son as seguintes:

- Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. Acreditarase mediante certificado do grao de discapacidade.
- Persoas desfavorecidas que estean nalgunha das seguintes situacións: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental e persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Deberase acreditar cun informe social do concello onde resida.
- Parados de longa duración. Aos efectos deste programa consideraranse como parados de longa duración aquelas persoas que leven máis de dous anos como mínimo como demandantes de emprego. Acreditarase cun informe de vida laboral.



Persoas vítimas de violencia de xénero. Acreditarase con certificación da orde de protección de violencia xénero ou da medida cautelar ou sentenza que declare que a muller sufriu violencia de xénero.

Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, do contrario quedarán automaticamente eliminados, unha vez comprobada a documentación na fase de acreditación da mesma.

BASE SEXTA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Unha vez remitidas polo concello a documentación correspondente á solicitude de aspirantes ó Servizo Público de Emprego, os interesados deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días naturais contados dende a publicación da presente convocatoria no taboleiro de anuncios do concello, a seguinte documentación:

1. Solicitude de participación anexa ás Bases.
2. Fotocopia compulsada de DNI.
3. Documentación acreditativa da titulación requirida.
4. Documentación acreditativa dos méritos alegados e acreditación da situación de exclusión social.

A presentación da documentación poderá facerse por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/92. Non obstante, e dada a urxencia da contratación, os aspirantes que presentasen a documentación noutros lugares que non fose o rexistro do Concello deberán remitir un fax ao número 981-691786 dando aviso da presentación de instancia. Se non o fixeran así non se terán en conta as solicitudes que cheguen ao Concello con posterioridade ao prazo previsto nestas bases para a aprobación provisional da lista de admitidos e excluídos.

En todo caso non se terán en conta as solicitudes que cheguen ao Concello máis alá dos sete días naturais dende o prazo de remate de presentación de solicitudes.

Os méritos alegados e non documentados non se terán en conta.

BASE SÈTIMA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase nun prazo non superior a 2 días hábiles unha relación de aspirantes para cada posto especificando o cumprimento dos requisitos expostos na base quinta.

Os aspirantes terán un prazo non superior a 3 días hábiles para a subsanación de deficiencias, dende a publicación no taboleiro de anuncios.

Nun prazo non superior a 3 días hábiles dende a terminación do prazo anterior ou no caso de non necesidade de subsanación, dende a publicación da relación de aspirantes publicarase a relación definitiva de admitidos e excluídos nas probas selectivas que será publicada no taboleiro de anuncios do concello.

Na mesma resolución emprazarase ós aspirantes admitidos para a cita á proba práctica sinalada na base novena.

BASE OITAVA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

A selección dos aspirantes levarase a cabo por un Tribunal Cualificador que estará integrado polos seguintes membros:

Presidente D. Felix Carrasco del Pozo

Vogais: D. Pedro Suarez Lorenzo

D^a Yolanda García Fachal

Secretario: D. Javier Santos González

Para a válida constitución do tribunal deberán asistir o presidente e secretario e un dos vogais.

O Tribunal queda facultado para resolver cantas dúbidas e demais circunstancias e incidencias xurdan durante o proceso selectivo así como tomar os acordos que procedan en orde á cobertura de prazas convocadas, podendo dispoñer a incorporación de asesores especialistas que estime necesarios, con voz pero sen voto

BASE NOVENA. SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección efectuarase polo sistema de concurso- oposición.

POSTO DE OFICIAL DE PRIMEIRA ALBANEL

FASE DE CONCURSO(máximo 5 puntos)

Experiencia laboral: máximo 4 puntos

Por acreditar experiencia laboral na administración pública ou empresa privada como oficial de primeira albanel: 0,066 puntos por mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

A puntuación outorgarase por meses efectivos de traballo a xornada completa. As contratacións a tempo parcial ratearanse segundo corresponda. O resto de días que non cheguen a 30 computaranse como un mes se son máis de 15 días.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificado de vida laboral co obxecto de determinar a duración real da relación contractual) e copias dos contratos de traballo onde figure de forma clara a categoría do posto de traballo desenvolvido(co obxecto de determinara as funcións realizadas).De non achegar ambos documentos vida laboral e contrato non se terán en conta os méritos alegados. No caso de que o Tribunal de selección ante a documentación presentada observe dúbidas tanto referente á duración como en canto a que se trate dun contrato como oficial de primeira albanel, non valorará dita experiencia.

Formación: máximo :1 puntos

a) Por acreditar documentalmente ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: 1 punto

Unicamente se baremarán aqueles méritos debidamente relacionados segundo modelo recollido no anexo II destas bases.

FASE DE OPOSICIÓN(máximo 15 puntos)

Consistirá na realización dunha proba práctica na que se valorará a calidade e rapidez nas execución das tarefas.

Esta proba práctica valorarase de 0 a 15 puntos debendo os aspirantes obter unha puntuación mínima de 7,5 puntos para superar a mesma

A proba práctica consistirá na execución de un pequeno murete de fábrica de bloque de formigón sobre base de formigón armado.

POSTO DE PEÓN ALBANEL

FASE DE CONCURSO (máximo 1 punto)

Formación: máximo :1 puntos

b) Por acreditar documentalmente ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: 1 punto

Unicamente se baremarán aqueles méritos debidamente relacionados segundo modelo recollido no anexo II destas bases.

FASE DE OPOSICIÓN (máximo 15 puntos)

Consistirá na realización dunha proba práctica na que se valorará a calidade e rapidez nas execución das tarefas.

Esta proba práctica valorarase de 0 a 15 puntos debendo os aspirantes obter unha puntuación mínima de 7,5 puntos para superar a mesma.

A proba práctica consistirá en actuacións incluídas na dación de servizo de obra .

POSTO DE PEÓN DE LIMPEZA

FASE DE CONCURSO (máximo 1 puntos)

Formación: máximo :1 puntos

c) Por acreditar documentalmente ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas Administracións Públicas: 1 punto

Unicamente se baremarán aqueles méritos debidamente relacionados segundo modelo recollido no anexo II destas bases.

FASE DE OPOSICIÓN(máximo 15 puntos)

Consistirá na realización dunha proba practica na que se valorará a calidade e rapidez nas execución das tarefas.

Esta proba práctica valorarase de 0 a 15 puntos debendo os aspirantes obter unha puntuación mínima de 7,5 puntos para superar a mesma.

A proba práctica consistirá en manexo da máquina varredora municipal.-

DECIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

O tribunal propondrá o nomeamento do/da aspirante que obtivera a maior puntuación.

En ningún caso o Tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que prazas convocadas.

Os interesados deberán presentar no prazo de catro días naturais dende a publicación da proposta de nomeamento do tribunal:

Informe de recoñecemento médico polos servizos do Concello, que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico nin psíquico que impida o desempeño das correspondentes funcións

De producirse algunha vacante nas prazas ofertadas durante a vixencia dos contratos, serán chamados aqueles aspirantes que non houberen superados estas probas por orde de puntuación, sempre que reunisen os requisitos da convocatoria.

NOVENA.- RECURSOS.

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Taboleiro de Anuncios do concello, segundo o artigo 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición perante o alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do anuncio do proceso selectivo non Boletín Oficial da Provincia (artigos 116, 117 e 48 da Lei 30/92, de 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común). No caso de que interpoñerse recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo (artigo 116 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común).



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE.

D/ D^a....., con DNI número....., e domicilio, para os efectos de notificación,

en....., C.P....., teléfono.....

Expón:

Que desexa participar no proceso selectivo convocado para a provisión do posto de traballo de

_____ mediante contratación en réxime laboral temporal por obra ou

servicio determinado, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas polo Concello.

Para tal efecto fai constar:

1º.- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base quinta da convocatoria.

2º Que coñece e acata incondicionalmente o contido das bases.

3º Que son certos tódolos datos obrantes na presente solicitude.

4º - Que achega coa presente solicitude a documentación xustificativa para a súa estimación

Solicita:

Ser admitida/o a participar no referido proceso selectivo.

Documentación que achega:

En, a....., de, de 2016

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OROSO

Oroso, 18 de xullo de 2016
O alcalde

Manuel Mirás Franqueira



